

! Stuur altijd een begroting mee !

Voor juiste formats: <http://sintmartensonsbeekkwartier.nl/project/bewonersoverleg-sint-marten-sonsbeekkwartier>

naam activiteit/project:	
naam aanvragende groep/organisatie:	
contactpersoon groep/organisatie:	
contactadres:	
postcode en plaats:	
telefoon:	
emailadres:	
IBAN bankrekening:	
ten name van:	

Geef een praktische beschrijving van de activiteit
Wat is de datum van uitvoering en/of de looptijd?
Wat is het doel van de activiteit, wat wilt u ermee bereiken?
Wat levert de activiteit op voor de uitvoerders en deelnemers ervan?
Wat levert deze activiteit op voor de wijk als geheel, verwacht u 'spin off' van de activiteit?
Wie of welke groep organiseert de activiteit? Zijn het bewoners en/of beroepskrachten?
Als u financiën aanvraagt voor het inzetten van een beroepskracht, leg dan uit wat de meerwaarde is van diens bijdrage. Waarom kiest u voor deze beroepskracht?
Kunt u aantonen dat er draagvlak is voor deze activiteit, waaruit blijkt dat?
Hoe maakt u de activiteit vooraf en na afloop bekend aan de wijk?
Verwacht u weerstand tegen de activiteit, van bijvoorbeeld bewoners, organisaties, gemeente?
Wat is de gevraagde geldelijke bijdrage uit het wijkbudget St.Marten Sonsbeekkwartier?
Welke andere pogingen doet u om het project te financieren en wat is hiervan de opbrengst?

De aanvrager verklaart dat hij kennis heeft genomen van de richtlijnen 'Aanvraag St.Marten Sonsbeek' en verplicht zich tot een inhoudelijk en financieel verslag aan de wijkregisseur en het wijkplatform.

datum:

naam en/of digitale handtekening: J

NB: wilt u uw aanvraagformulier voor u het verstuurt opslaan met de naam van het project en uw eigen naam, bijvoorbeeld: Aanvraag Kinderstraatfeest Karin Kamp juni 2023.docx

Aanvraag en begroting daarna opsturen aan: secretariaat.stmartensonsbeek@gmail.com