

## ! Stuur altijd een begroting mee !

Voor juiste formats: <http://sintmartensonsbeekkwartier.nl/project/bewonersoverleg-sint-marten-sonsbeekkwartier>

naam activiteit/project:	
naam aanvragende groep/organisatie:	
contactpersoon groep/organisatie:	
contactadres:	
postcode en plaats:	
telefoon:	
emailadres:	
IBAN bankrekening:	
ten name van:	

Geef een praktische beschrijving van de activiteit
Wat is de datum van uitvoering en/of de looptijd?
Wat is het doel van de activiteit, wat wilt u ermee bereiken?
Wat levert de activiteit op voor de uitvoerders en deelnemers ervan?
Wat levert deze activiteit op voor de wijk als geheel, verwacht u 'spin-off' van de activiteit?
Wie of welke groep organiseert de activiteit? Zijn het bewoners en/of beroepskrachten?
Als u financiën aanvraagt voor het inzetten van een beroepskracht, leg dan uit wat de meerwaarde is van diens bijdrage. Waarom kiest u voor deze beroepskracht?
Kunt u aantonen dat er draagvlak is voor deze activiteit, waaruit blijkt dat?
Hoe maakt u de activiteit vooraf en na afloop bekend aan de wijk?
Verwacht u weerstand tegen de activiteit, van bijvoorbeeld bewoners, organisaties, gemeente?
Wat is de gevraagde geldelijke bijdrage uit het wijkbudget St.Marten Sonsbeekkwartier?
Welke andere pogingen doet u om het project te financieren en wat is hiervan de opbrengst?
Nee

De aanvrager verklaart dat hij kennis heeft genomen van de richtlijnen 'Aanvraag St.Marten Sonsbeek'

**datum:**

**Naam:**

**Aanvraag en begroting daarna opsturen aan:** [secretaris@sintmartensonsbeek.nl](mailto:secretaris@sintmartensonsbeek.nl)